

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 252»
(БДОУ города Омска «Детский сад № 252»)
на 2021 - 2024 годы

Договаривающиеся стороны:

От работодателя:
Заведующий
БДОУ города Омска
«Детский сад № 252»

И.В. Гец

05 июля 2021 года

М.п.

От работников:
Председатель ПК ППО
БДОУ города Омска
«Детский сад № 252»

Т.П. Мельникова

05 июля 2021 года

М.п.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в БДОУ города Омска «Детский сад № 252»

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников дошкольного образовательного учреждения БДОУ города Омска «Детский сад № 252» и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работодатель, в лице его представителя – заведующего образовательной организации Гец Ирины Викторовны.
- Работники, интересы которых представляет председатель первичной профсоюзной организации Мельникова Татьяна Петровна.

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30,31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания комиссией по разработке и заключению коллективного договора.

Профсоюзная организация обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания.

1.8. Работодатель и профсоюзная организация обязуются соблюдать условия, принятые в настоящем договоре.

1.9. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность согласно ст. 55 ТК РФ.

1.10. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации в форме преобразования (ст.43.ТК РФ).

1.11. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действия в течение всего срока реорганизации (ч. 6 ст. 43 ТК РФ).

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются комиссией по разработке и заключению коллективного договора.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает с учетом мнения профсоюзной организации:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;

- 2) Соглашение по охране труда;
- 3) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающими средствами;
- 3) Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4) Должностные инструкции;
- 5) Инструкции по охране труда.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления дошкольной образовательной организацией :

- учет мотивированного мнения профсоюзной организации;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.17 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

РАЗДЕЛ II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым и территориальным Соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.3. В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя или работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Перевод на другую работу без согласия работника допускается только в случаях, указанных в законодательстве.

2.7. Временный перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72.1 ТК РФ).

2.8. Временные переводы, производимые работодателем, осуществляются в случае и порядке, предусмотренном ст. 72.2 ТК РФ.

2.9. Работодатель обязуется уведомить профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Стороны договорились считать массовым одновременное высвобождение 20% и более работников образовательной организации или ликвидация образовательной организации, его филиала не зависимо от количества работающих.

2.10. Работодатель представляет работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1, п.2 ст. 81 ТК РФ один день в неделю для самостоятельного поиска работы без сохранения заработной платы.

2.11. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) работников производить с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

2.12. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов могут иметь также лица:

- за пять лет до пенсии;
- проработавшие в данной дошкольной образовательной организации свыше 15 лет;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными и ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденный председатель профсоюзной организации.

2.13. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работникам в соответствии со ст. 178, 180 ТК РФ.

2.14 Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее, чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным образовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным образовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Порядок допуска лиц, указанных в п. 2.1.18 к занятию педагогической деятельностью осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 18 сентября 2020 г. N 508.

2.15 Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе либо временно в соответствии со ст. 312.1 ТК РФ.

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов своей работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.16 Режим рабочего времени, продолжительность и периодичность выполнения трудовой функции дистанционно, условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе, компенсация за используемое оборудование, принадлежащее работнику или арендованное им, а также возмещение работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы, определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

2.17 Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.18 Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях осуществляется в соответствии с порядком, установленным ст. 312.9 ТК РФ.

Локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционный характер работы принимается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.19 Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается

временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим труда и отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, а также условиями трудового договора.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.2 Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601).

3.3. Работникам образовательной организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

В соответствии со ст. 115 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» работникам предоставляется ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью 42 календарных дня по следующим категориям: заведующий, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог психолог, старшая медицинская сестра.

3.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в образовательной организации, а по согласованию сторон и до истечения этого срока (ст. 122 ТК РФ).

3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

3.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

3.7. Накануне праздничных нерабочих праздничных дней, продолжительность работы сокращается на один час.

3.8. Стороны пришли к соглашению, что работник дошкольной образовательной организации имеет право на основании письменного заявления на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- смерти близких родственников – до 5 дней;
- работникам, в случаях рождения ребенка до 5 дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – 14 календарных дней;

- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по **соглашению** между работником и работодателем.

3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников дошкольной образовательной организации для работы в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.10. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

3.11. Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха (ст.186 ТК РФ).

3.13. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по усмотрению (ст. 262 ТК РФ).

3.14. По письменному заявлению работников работодатель обязан предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим работникам:

- имеющих двух или более детей до 14 лет;
- имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет.
- Отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

3.14. Работодатель беспрепятственно предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск при предъявлении путевки на санитарно-курортное лечение.

- 3.15. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и или (опасным) условиям труда. (*Приложение №2*):
- 3.16. Педагогические работники имеют право в соответствии с пунктом 5 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года. Порядок предоставления данного отпуска устанавливается Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 г. №644.
- 3.16.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом работодателя. Работник должен уведомить работодателя о намерении уйти в длительный отпуск не менее чем за 14 календарных дней.
- 3.16.2. В исключительных случаях, когда предоставление длительного отпуска работнику может неблагоприятно отразиться на нормальной работе образовательной организации, допускается перенос отпуска на более поздний срок.
- 3.16.3. Продолжительность отпуска, а также возможность разделения его на части оговариваются работником и работодателем, фиксируется в приказе образовательной организации. Работник вправе прервать длительный отпуск и выйти на свое рабочее место, предварительно письменно уведомив работодателя не менее чем за 14 календарных дней.
- 3.16.4. В случае временной нетрудоспособности работника длительный отпуск продляется или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.
- По заявлению работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.
- 3.16. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 3.16.6. В случае наличия нескольких заявлений на указанный отпуск, очередность его предоставления устанавливает работодатель с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- 4.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд образовательной организации.
- 4.2 Работодатель с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации определяет формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.
- 4.3 Работодатель обязуется:
- 4.3.1. Организовывать профессиональную переподготовку и повышение квалификации всех педагогических работников (в разрезе специальности) согласно графику не реже 1 раза в 3 года.
- 4.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации, профессиональную переподготовку сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по месту работы.
- 4.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014г. №276.

4.3.5 Принимает меры по сокращению избыточной отчетности педагогических работников в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016г. № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей» и разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей от 11 апреля 2018г. ИП -234/09/189.

4.3.6.С целью защиты социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи работодатель обязуется:

- закреплять наставников за работниками из числа молодежи в первый год работы в образовательной организации и устанавливать им стимулирующие доплаты за проводимую работу;
- осуществлять повышение квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком;

РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1. Выполнять в определенные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (**Приложение № 3**).

5.2. Обеспечить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

5.3. Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников образовательной организации в установленные сроки.

5.4. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника сохранять за ним место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 220 ТК РФ).

5.6. Обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет согласно ст. 227 ТК РФ.

5.7. Обеспечить:

- Своевременное приобретение и бесплатную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты (**Приложение №3**); смывающих и обезвреживающих средств (**Приложение №4**).
- Хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды и специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты.

5.8. Совместно с профсоюзной организацией организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательной организации и выполнение соглашения по охране труда.

5.9. Создать в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе включить представителей работодателя и профсоюзной организации.

На общем собрании работающих не реже одного раза в год заслушивать отчет о ее работе.

5.11. Контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда осуществляет работодатель совместно с выборным органом профсоюзной организации.

5.12. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные .Соглашением по охране труда, средства в сумме не менее 0,2% от сумм затрат на предоставление образовательной организацией муниципальных услуг и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации (*Приложение № 5*).

5.13. Провести в образовательной организации специальную оценку условий труда.

В состав комиссии по специальной оценке условий труда, комиссии по охране труда в обязательном порядке включать представителей профсоюзной организации.

5.14. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

5.15. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет образовательной организации.

5.16. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

5.17. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части страховых взносов (20 процентов или 30 процентов в случае наличия в образовательной организации работников пред пенсионного возраста (за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначения страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством) в Фонд социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведения специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, приобретения работникам , занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда средств индивидуальной защиты, а также на санаторно- курортных лечение.

5.18. Предоставлять работникам по письменному заявлению право при прохождении диспансеризации получить освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением места работы и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Конкретный день или дни прохождения диспансеризации согласовываются с работодателем

5.19. Профсоюзная организация обязуется:

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников дошкольной организации;
- проводить работу по оздоровлению детей.

РАЗДЕЛ VI. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Оплата труда всех категорий работников осуществляется на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда для работников отдельных типов бюджетных образовательных учреждений города Омска.

6.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Первая половина заработной платы за отчетный период выплачивается **27** числа каждого месяца, вторая половина заработной платы выплачивается **12** числа следующего за отчетным месяцем. Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы за отработанное время выплачивается в ближайший из установленных дней выплаты заработной платы.

6.4. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.

6.5. Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещен (ст. 4 ТК РФ).

Работодатель обязан:

6.6. Устанавливать размеры выплат стимулирующего характера с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (*Приложение 4*).

6.7. Производить доплату в размере 35 процентов за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

6.8. Информировать коллектив два раза в год о размерах финансовых поступлений (средств бюджета и внебюджетных средств).

6.9. При совмещении профессий (должностей) расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Производить оплату за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Стороны договорились:

6.11. Заработная плата за период отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска менее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником. (ч. 2 ст. 124 ТК РФ)

6.12. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

6.13. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации (ст. 136 ТК РФ).

6.14. Работодатель обязан выплатить заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (ст. 141 ТК РФ).

6.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет работодатель.

6.16. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику работодатель обязан выплатить компенсации в размере не ниже 1/90 (Соглашение о регулировании социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории города Омска на 2019-2021 годы от 23.01.19) действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

6.17. Образовательная организация вправе распоряжаться фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты.

Профсоюзная организация :

- участвует в проведении аттестации педагогических работников и специальной оценки условий труда;
- осуществляет контроль за правильным проведением тарификации работников образовательной организации, за своевременной выплатой заработной платы;
- принимает меры по всем фактам нарушения выполнения коллективного договора;
- принимает участие в разработке локальных актов, затрагивающих трудовые права работников;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени;
- постоянно анализирует социально-экономическое положение работников образовательной организации и на его основе вносит предложения в органы местного самоуправления, органы государственной власти по повышению оплаты труда, социальных гарантий для работников;
- защищает права и интересы работников образовательной организации в части доплаты и нормирования труда через КТС, в судебных и иных государственных органах;
- принимает необходимые меры по недопущению ухудшения положения работников в случаях задержки выплаты заработной платы и других выплат, предусмотренных законодательством РФ и настоящим коллективным договором;
- своевременно информирует работников о вводимых правовых актах, касающихся совершенствования оплаты труда работников бюджетной сферы.

РАЗДЕЛ VII.

ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФОСЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обязательства работодателя:

7.1. Не вмешиваться в деятельность профсоюзного органа, не ограничивать его права, представленные Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.2. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзной организации, членов совета молодых педагогических работников на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзных собраний, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.3. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

7.4. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся руководителями (заместителями) выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не допускается в течении двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации образовательной организации или совершения работником виновных действий, за которое законодательством предусмотрена возможность увольнения.

7.5. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по основаниям, предусмотренным п.2, 3 или п. 5 части первой ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

7.6. Председатель профсоюзной организации входит в состав:

- аттестационной комиссии;
 - комиссии по охране труда;
 - комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- и других комиссий, работа которых затрагивает социально-экономические и профессиональные права работников.

7.7 Работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюзной организации по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, по которым такое участие является обязательным.

Помимо случаев, установленных трудовым законодательством, работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюзной организации при расторжении трудового договора по пунктам 8, 10, части 1 статьи 81, пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ.

Профсоюзная организация:

В соответствии с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществляет контроль:

7.9. За соблюдением работодателем трудового законодательства.

7.10. За ознакомлением каждого работника при приеме на работу с коллективным договором, приказом о приеме на работу, должностными обязанностями, режимом работы и отдыха, условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, установленными льготами.

7.11. Обеспечивает членам профсоюза дополнительные, по сравнению с другими работающими, льготы: бесплатную юридическую консультацию, защиту в случае индивидуального трудового спора, материальную помощь из средств профсоюзного бюджета, проведение мероприятий с детьми за счет профсоюзных средств и др. вопросах.

- 7.12. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда.
- 7.13. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификации категорий по результатам аттестации работников.
- 7.14. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 7.15. Представляет и защищает трудовые права членов профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 7.16. Осуществляет совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатам работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 7.17. Участвовать в работе комиссии по летнему оздоровлению детей образовательной организации .
- 7.18. Осуществляет общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 7.19. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 7.20. Участвует в работе комиссий образовательной организации по аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.
- 7.21. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников .
- 7.22. Осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в образовательной организации.
- 7.23. Работодатель признает работу на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа значимой для деятельности образовательной организации и принимает во внимание при поощрении работников.

РАЗДЕЛ VIII.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 8.1. Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.2. Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.
- 8.3. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны комиссии (работодатель и профсоюзная организация). Отчет о выполнении коллективного договора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании работающих 1 раз в год.
- 8.4. Стороны пришли к договоренности, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-дневный срок.
- 8.5. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.
- 8.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока данного договора.

Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

Приложения к коллективному договору

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК ППО
БДОУ города Омска
«Детский сад № 252»
_____ Т.П. Мельникова

Заведующий
БДОУ города Омска
«Детский сад № 252»
_____ И.В. Гец

05 июля 2021 года
М.п.

05 июля 2021 года

М.п.

Режим рабочего времени

В учреждении устанавливается следующие время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания:

№ п/п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обед	Нагрузка в неделю
1	Заведующий (ненорм. раб. день)	8 часов	8.00-17.00	13.00-14.00	40 часов
2	Заведующий хозяйством	8 часов	8.00-17.00	13.00-14.00	40 часов
3	Воспитатели	7 ¹² часов	7.00-14.12 11.48-19.00 (по сменам)	В рабочее время на рабочем месте	36 часов
4	Музыкальный руководитель	3,6 часа	9.00-12,6	-	18 часов
5	Педагог-психолог	3,6 часа	9.00-12.6	-	18 часов
6	Главный бухгалтер (ненорм. раб. день)	8 часов	8.00-17.00	13.00-14.00	40 часов
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8 часов	8.00-16.30	13.00-13.30	40 часов
8	Повар	8 часов	1 смена 7.00-15.00 2 смена 15.00-19.00	11.00-11.30 15.00-16.30	40 часов 20 часов
9	Уборщик служебных помещений	6 часов	8.00-14.30	13.00-13.30	30 часов
10	Рабочий по КОРЗ	6,24 часов	8.00-14.54	13.00-13.30	32 часов
11	Сторож	12 часов	19.00-7.00 7.00-19.00	В рабочее время на рабочем месте	40 часов
12	Кастелянша	4 часа	8.00-12.00	-	20 часов
13	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	4 часа	8.00-12.00	-	20 часов
14	Медицинская сестра	8 часов	7.30-16.30	13.00-14.00	40 часов
15	Дворник	4 часа	7.00-11.00	-	20 часов
16	Кухонный рабочий	4 часа	8.00-12.00	-	20 часов

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК ППО
 БДОУ г. Омска
 «Детский сад № 252»

 Т.П. Мельникова

Протокол № 2
 05 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 БДОУ г. Омска
 «Детский сад № 252»

 И.В. Гец

05 июля 2021 года

Порядок предоставления отпусков

При уходе в очередной отпуск работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Заведующий издает приказ об очередном отпуске сотрудников, что является основанием для начисления отпускных.

№ п/п	Должность	Количество календарных дней ежегодного отпуска	Номер и дата карты СОУТ	Количество календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Заведующий	46	№ 1 от 26.02.2019	4
2	Заведующий хозяйством	28		
3	Воспитатели	42		
4	Музыкальный руководитель	42		
5	Педагог-психолог	42		
6	Главный бухгалтер	28		
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	№ 6 от 26.02.2019	4
8	Повар	28		
9	Уборщик служебных помещений	28		
10	Рабочий по КОРЗ	28		
11	Сторож	28		
12	Кастелянша	28		
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28		
14	Медицинская сестра	42		
15	Дворник	28		
16	Кухонный рабочий	28		

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК ППО
 БДОУ г. Омска
 «Детский сад № 252»

 Т.П. Мельникова

Протокол № 2
 05 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 БДОУ г. Омска
 «Детский сад № 252»

 И.В. Гец

05 июля 2021 года

**Перечень
 рабочих мест и видов работ, при выполнении которых применяются
 доплаты за неблагоприятные, вредные условия труда согласно
 отчета по специальной оценке условий труда**

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Размер доплат к ставке</i>	<i>Основание (номер и дата карты СОУТ)</i>
1	Заведующий	4%	№ 1 от 26.02.2019
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4%	№ 6 от 26.02.2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ППО
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 252»

Т.П. Мельникова

Протокол № 2
05 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 252»

И.В. Гец

05 июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Детский сад № 252»**

Размеры
Окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 252»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Музыкальный руководитель	7185
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7590
		Педагог-психолог	
2	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	5778
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	5964
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	5934
		Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
4	Медицинские работники	3 квалификационный уровень	
		Старшая медицинская сестра	6405
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
5	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	1 квалификационный уровень	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с	

		Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Дворник	4784
		Уборщик служебных помещений	4784
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4961
		Электромантер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	5140
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	5140
		Кухонный рабочий	4961
		Сторож	4961
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Повар (6 разряда)	5847
		Повар (5 разряда)	5581
		Повар (4 разряда)	5316
		Повар (3 разряда)	5140

<*> Примечание

1) Размер оклада, ставки заработной платы может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада, ставки заработной платы следующим педагогическим работникам:

1) имеющим первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;

2) имеющим высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов.

3) Поступившим впервые на работу (по основному месту работы) в образовательное учреждение в соответствие с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы и имеющим стаж педагогической работы:

- до 1 года включительно, - на 20 процентов;

- от 1 года до 2 лет включительно, - на 40 процентов;

- от 2 лет до 3 лет включительно,- на 60 процентов».

2) Имеющим стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;

- свыше 10 лет, - на 20 процентов.

3) Медицинским работникам:

- имеющим квалификационную категорию:

1) имеющим вторую квалификационную категорию, - на 5 процентов;

2) имеющим первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;

3) имеющим высшую квалификационную категорию,- на 15 процентов.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
 БДОУ г. Омска «Детский сад № 252»
 _____ Т.П. Мельникова
 Протокол № 2 от 5 июля 2021 года

М.п.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
 БДОУ г. Омска «Детский сад № 252»
 _____ И.В. Гец

М.п.

**Соглашение по охране труда между работодателем и работниками
 БДОУ г. Омска «Детский сад № 252»
 на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (в тысячах руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Пополнение медицинской аптечки	шт.	2	1,0	август	Ст. медсестра
2	Косметический ремонт коридоров			4,0	июль	Завхоз
3	Медосмотр			31,16	1 раз в год	Ст. медсестра
4	Приобретение спецодежды			3,0	октябрь	Заведующий
5	Санитарная обработка помещений			2,0	1 раз в квартал	Ст. медсестра, завхоз
6	Приобретение мыла, смывающих и обезвреживающих веществ			10,0	В течение года	Завхоз
7	Обучение руководителя и его заместителей по вопросам охраны труда в лицензированном учебном учреждении с целью создания комиссии по проведению специальной оценки условий труда			4,0	Один раз в три года	Заведующий

8	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда	8 мест		17,0		Заведующий Ст. медсестра
9	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, производственной гимнастики, лечебной физической культуры для работников				По плану	Заведующий, Профсоюз
	Ознакомление работников с новыми законодательными нормативными актами, инструкциями по охране труда					Заведующий Ответственный по охране труда
	Вводные инструктажи по охране труда с вновь принятыми работниками					Ответственный по охране труда
	Первичные инструктажи на рабочем месте с вновь принятыми работниками и повторные не реже 1 раза в полугодие					Ответственный по охране труда
	Обучение руководителя и его заместителей по вопросам охраны труда в лицензированном учебном учреждении для создания комиссии по проведению СОУТ					Заведующий
	Осмотр технического состояний зданий	2 раза в год			Апрель, сентябрь	Комиссия, заведующий хозяйством
	ИТОГО			72,16		

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ППО
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 252»

Т.П. Мельникова

Протокол № 2
05 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 252»

И.В. Гец

05 июля 2021 года

Перечень профессий для оформления льготных пенсий

1. Воспитатель.
2. Музыкальный руководитель.

Приложение № 7
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития РФ
от 17 декабря 2010 г. N 1122н

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ППО
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 252»

Т.П. Мельникова

Протокол № 2
05 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 252»

И.В. Гец

05 июля 2021 года

**Типовые нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих
средств**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Очищающие средства			
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Помощник воспитателя, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Наличие во всех санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом в пределах норм
--

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК ППО
 БДОУ г. Омска
 «Детский сад № 252»

 Т.П. Мельникова

Протокол № 2
 05 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 БДОУ г. Омска
 «Детский сад № 252»

 И.В. Гец

05 июля 2021 года

**Перечень
 профессий и должностей, работникам которых в соответствии с типовыми
 и отраслевыми нормами предусматривается бесплатная выдача
 спецодежды и другие средства индивидуальной защиты.
 (Нормы в соотв. с приказом Минтруда и соцзащиты от 09.12.2015 года № 997-н)**

Наименование должности	Наименование спецодежды	Норма выдачи на год (кол-во единиц)
1. Рабочий по обслуживанию зданий	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -Сапоги резиновые с защитным подноском -Перчатки с полимерным покрытием -Перчатки резиновые или из полимерных материалов -Щиток защитный лицевой или до износа -Очки защитные до износа -Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар
2. Дворник	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Фартук из полимерных материалов с нагрудником - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
3. Помощник воспитателя	- халат х/б; - фартук клеенчатый; - косынка; - фартук х/б.	1 1 2 4

4. Повар, подсобный рабочий по кухне	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Фартук из полимерных материалов с нагрудником - Нарукавники из полимерных материалов до износа 	<p>1</p> <p>2</p>
5. Рабочий по стирке белья	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -Фартук из полимерных материалов с нагрудником дежурный -Перчатки с полимерным покрытием -Перчатки резиновые или из полимерных материалов дежурные 	<p>1</p> <p>6</p>
6.Уборщик производственных и служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> -Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -Перчатки с полимерным покрытием -Перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1</p> <p>6пар</p> <p>12 пар</p>
7. Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 	<p>1 шт.</p>
8. Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -Перчатки с полимерным покрытием 	<p>1 шт.</p> <p>6пар</p>

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
общего собрания работников
БДОУ г. Омска «Детский сад № 252»

" __ " _____ 2021 г.

Численность организации: 19 чел.
Присутствовало на собрании: 19 чел.
Численность профсоюзной организации: 7 чел.

Повестка дня:

1. Выборы представительного органа работников
2. Избрание председателя представительного органа работников.

Решение:

1. Избрать представительным органом работников профсоюзный комитет учреждения.

Алесюк Е.А. – сторож
Гец И.В. – заведующий
Гераськина Н.А. - сторож
Дербасова А.В.- помощник воспитателя
Кузнецова О.Н.- уборщик служебных помещений
Мельникова Т.П. – главный бухгалтер
Чебуренко О.Б. - повар

2. Избрать председателем представительного органа работников организации председателя профсоюзного комитета Мельникову Т.П., главного бухгалтера.

3. Утвердить полномочия представительного органа работников:
контроль выполнения условий коллективного договора (при проведении указанного контроля представители сторон коллективного договора обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию в течение пяти дней со дня получения соответствующего запроса);
 - ведение коллективных переговоров;
 - участие в подготовке проекта коллективного договора, заключении коллективного договора,
 - проведение консультаций (переговоров) с работодателем по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;
 - введение изменений положений коллективного договора, влекущих за собой изменения условий труда работников;
 - участие в решении других вопросов, включенных в коллективный договор.

Тайное голосование: "за" _19_ человек,
"против" - нет,
"воздержалось" - нет.

Председатель собрания _____ Т.П. Мельникова

Выписка из протокола № 2
общего собрания работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска "Детский сад № 252" от _____._____.2021 года

Численность работников: 19 человек.

Присутствовали: 17 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Принятие коллективного договора.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Принять Коллективный договор между работодателем и работниками БДОУ г. Омска "Детский сад № 252" на 2021-2024 годы по всем пунктам.

Проголосовали: "за" _17_ человек,
"против" _____ нет,
"воздержалось" _____ нет.

Председатель собрания _____ Т.П. Мельникова

Начальнику отдел по труду
Управления Министерства труда
и социального развития
Омской области по городу Омску
И.А. Дубич

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора, заключенного между работодателем и работниками бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 252» на 2021-2024 годы.

Основной ОКВЭД: 85.11.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной.

Заведующий _____ И.В. Гец

М.п. " ____ " _____ 2021 г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Коллективный договор на 27 л., в 3х экз.;
- 2) Выписка из протокола общего собрания о принятии коллективного договора;
- 3) Выписка из протокола общего собрания об избрании представительного органа работников о наделении полномочиями.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 2021 г. _____

(ФИО, подпись)